



Heden, de achttiende maart negentienhonderd zes en negentig verscheen voor mij, mr MATHEAS MARIA ELIENS, notaris ter standplaats TILBURG: -----

de Heer KOEN ANTON JACQUES KWAAITAAL, automatiseringsadviseur, geboren te Arnhem tien januari negentienhonderd negen en zestig, rijbewijsnummer 0035325450, afgegeven te Oss tien december negentienhonderd zeven en tachtig, ---- ongehuwd, wonende te 5046 HC Tilburg, Superior de Beer- straat 6. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING AANDACHTSMEDITATIE TILBURG (Sati). -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. -het bevorderen van de beoefening van Vipassana -of inzichtsmeditatie; -----  
-het deelnemen in de studie, het in de praktijk ---- brengen en het verspreiden van de leer van de ---- Boeddha; -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die -- met het vorenstaande in de ruimste zin verband ---- houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; -----Met name neemt de stichting zich voor haar werk te --- baseren op wetenschappelijke, culturele, educatieve en menslievende doeleinden. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - a. het organiseren van meditatie-cursussen in de vorm van wekelijkse avonden, weekends en retraites door bevoegde leraren; -----
  - b. het deelnemen in de studie, het in praktijk brengen en het integreren in de westerse samenleving van de boeddhistische leer in het algemeen en van Vipassana meditatie in het bijzonder; -----
  - c. het in het algemeen steunen van het werk van ---- boeddhistische monniken, nonnen, leken, meditatie-leraren -en leraressen in Nederland; -----
  - d. het voor het werk van de stichting doen gelden als basis en gids: "de drie toevluchten", "de vijf ---- voorschriften", "de vier edele waarheden" en "het -achtvoudige pad". -----

Duur en boekjaar -----

Artikel 3 -----

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
2. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. ---

Vermogen -----

Artikel 4 -----

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd --

- a. eventuele bijdragen wegens deelneming aan meditatie --  
bijeekomsten en/of religieuze trainingen; -----
- b. subsidies; -----
- c. opbrengsten van eventuele diensten; -----
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- e. alle andere wettige inkomsten. -----

Bestuur -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur der stichting bestaat uit een door het --  
bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden, die  
zich behoren te onderwerpen aan de doelstelling van de --  
stichting. Met inachtneming van het in de vorige zin ----  
bepaalde, benoemt en ontslaat het bestuur de bestuursle-  
den. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van --  
drie jaar, na verloop van welke periode zij terstond ----  
herbenoembaar zijn. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een  
secretaris en een penningmeester. -----
3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in  
één persoon verenigd zijn. -----
4. Ingeval het aantal bestuursleden daalt beneden het ---  
door het bestuur vastgesteld aantal, blijft het bestuur -  
volledig bevoegd; indien het aantal bestuursleden daalt -  
beneden het statutaire minimum aantal van drie leden, is  
het bestuur nog slechts bevoegd tot het verrichten van --  
spoedeisende handelingen en is het verplicht die maatre-  
gelen te nemen, die zullen leiden tot een spoedige ver-  
vulling van de vakature(s) in het bestuur. -----

Bestuurstaak -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting,  
en laat zich daarbij adviseren door een Boeddhistisch ---  
adviseur. Hij/zij is betrokken bij belangrijke beslissin-  
gen, waaronder in ieder geval ontbinding en statutenwij-  
ziging van de stichting. De Boeddhistisch adviseur heeft  
geen stemrecht. Elk bestuurslid is tegenover de stichting  
gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opge-  
dragen taak. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan --  
van alle rechtshandelingen waaronder begrepen - mits het  
desbetreffend besluit met instemming van alle bestuursle-  
den wordt genomen - het sluiten van overeenkomsten tot --  
het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen  
of het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting  
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, --  
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid-  
stelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van  
de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daar-  
uit altijd haar rechten en verplichtingen kunnen worden  
gekend. -----
4. De penningmeester stelt binnen vijf maanden na afloop  
van een boekjaar een financieel jaarverslag op ter vast-



stelling door het bestuur. Deze vaststelling dient binnen zes maanden na afloop van een boekjaar plaats te vinden. Het financieel jaarverslag moet ten minste inhouden een balans en een staat van baten en lasten. ----- Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. ----- 5. Het bestuur is verplicht de in de leden 3 en 4 vermelde bescheiden tien jaar lang te bewaren. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dat wensen doch tenminste één maal per jaar. -----
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste vier dagen, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke, de agenda bevattende mededeling aan het adres van het bestuurslid. Ingeval de oproepingstermijn niet in acht is genomen en/of geen agenda is toegezonden, kunnen toch besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Na ontvangst van een verzoek tot een vergadering als in het eerste lid bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te doen houden. Indien de secretaris binnen twee weken na voormelde ontvangst van het verzoek daaraan geen gevolg geeft, wordt door de verzoeker(s) zelf overgegaan tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris bepaald. -----
4. De secretaris maakt de notulen; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering, tenzij een notarieel procesverbaal wordt opgemaakt. -----
5. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem. -----
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde door middel van een schriftelijke volmacht, geldig voor één vergadering, doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurslid. -----
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid anders bepaalt. -----
8. Er wordt besloten in een vergadering, waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten welke direkt verband houden met de doelstelling worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen. Indien over een voorstel anders dan tot benoeming of aanbeveling van personen de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
9. Wordt bij een stemming over benoeming of aanbeveling van personen niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op één van hen uitgebracht, dan -----

wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op een --  
persoon nog niet meer dan de helft van het aantal geldig --  
uitgebrachte stemmen wordt uitgebracht, vindt een her- --  
stemming plaats tussen de personen die bij de tweede ---  
stemming de meeste stemmen hebben verworven. -----

10. Besluiten van het bestuur met uitzondering van die --  
met betrekking tot statutenwijziging of ontbinding, ----  
kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit  
schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor  
het (de) desbetreffend(e) voorstel(len) uitspreken. ---  
-----

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Daarnaast ---  
wordt de stichting door ieder bestuurslid afzonderlijk -  
vertegenwoordigd. -----

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 9

1. het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door buiten -  
het ontslag door de rechter in gevallen genoemd in arti-  
kel 298, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek: -----

- a. door de dood van het bestuurslid; -----
- b. door opzegging door het bestuurslid; -----
- c. door ontslag door het bestuur met unanimititeit. -----

2. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur word  
genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid zich staand  
de vergadering te verdedigen. -----

#### Statutenwijziging

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slecht  
worden genomen met een meerderheid van twee/derde van he  
aantal stemmen in een bestuursvergadering waarin tenmin-  
ste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of  
vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering, waarin -  
een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het -  
vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegen  
woordigd is, wordt binnen zes weken na die vergadering -  
een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede verga  
dering kan over het voorstel besluiten met een meerder-  
heid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte -  
stemmen, zonder dat een quorum vereist is. -----

3. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële ---  
akte. Ieder afzonderlijk bestuurslid is bevoegd die akte  
te laten verlijden. -----

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door  
middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in  
artikel 10, lid 2, met betrekking tot statutenwijziging  
is bepaald. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan -  
voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is  
op haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie". -----



3. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt het bestuur als zodanig op. -----
4. Op vereffenaars zijn zoveel mogelijk van toepassing de bepalingen van deze statuten, onder meer voor wat betreft de benoeming en het ontslag, de bevoegdheden en de plichten van bestuursleden. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel bestemd voor een nader door het bestuur vast te stellen ideëel of sociaal doel. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende tien jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd. -----

----- Huishoudelijk reglement -----

----- Artikel 12 -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----

----- Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarde de comparant: -----

1. Tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: ---
  - a. Mevrouw Antje Schravendeel, staffunctionaris ouderewerk, geboren te Wymbritseradeel vijftien februari negentienhonderd drie en zestig, wonende te 5043 BR Tilburg, Bodegravenstraat 68, voorzitter; -
  - b. Mevrouw Engelina Margaretha Maria Donkers, lichaamstherapeut, geboren te Oosterhout zestien november negentienhonderd vier en veertig, wonende te 5038 DG Tilburg, Poststraat 11, penningmeester; -
  - c. de Heer Koen Anton Jacques Kwaaitaal voornoemd, secretaris. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december negentienhonderd zes en negentig. ----

Identiteit. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----  
De comparant is mij, notaris, bekend. -----

----- WAARVAN AKTE IN MINUUT. -----

Verleden te Tilburg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend. ----  
(volgen de handtekeningen). -----

VOOR AFSCHRIFT.

